

REGULAMIN

Przyznawania Złotej Odznaki Honorowej z Brylantem Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych (SITPMB) chlubnie zaznaczyło swoje istnienie na kartach historii narodu i państwa polskiego. Jest twórczą organizacją o charakterze naukowo — technicznym działającą na rzecz użyteczności społecznej i publicznej. Członkowie SITPMB uczestniczą w kultywowaniu tradycji i dorobku naukowego. Wypełniając społeczną powinność, członkowie SITPMB, spotykają się z życzliwym zainteresowaniem szerokiego grona sympatyków i dobroczyńców, którzy wspierają realizację celów SITPMB. Te wysoce pozytywne przykłady postaw członków SITPMB, a także osób ich wspomagających znajdują uhonorowanie między innymi w przyznawanych im przez władze Stowarzyszenia **Złotej Odznaki Honorowej z Brylantem**.

Złotą Odznakę Honorową z Brylantem Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych jej opis i wzór oraz zasady nadawania określa niniejszy regulamin.

§1

1. Złota Odznaka Honorowa z Brylantem (dalej w skrócie **ZOHZB**) jest kontynuacją nadawanych przez Zarząd Główny SITPMB Srebrnej i Złotej Odznaki SITPMB.

§2

1. ZOHZB nadawana jest przez Zarząd Główny SITPMB;
2. ZOHZB może być nadawana przede wszystkim za:

- a) Aktywną działalność w strukturach organizacyjnych SITPMB;
- b) Wybitne osiągnięcia i zasługi w rozwoju nauki, techniki i gospodarki w dziedzinach objętych działaniem SITPMB;
- c) Szczególne osiągnięcia w kontynuacji i rozwoju współpracy z uczelniami i polskim środowiskiem technicznym;
- d) aktywną działalność autorom i redaktorom czasopism SITPMB oraz innych wydawnictw technicznych wydawanych w ramach Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT.

§3

1. ZOHZB może być nadawana;

- a) Członkom SITPMB.
- b) Osobie czynnie współdziałającej z organami SITPMB w dziedzinach objętych działaniem Stowarzyszenia oraz osobie związanej z przemysłem, uczelniami i instytutami tematycznie związanymi z działalnością Przemysłu Materiałów Budowlanych (dalej w skrócie **PMB**);
- c) Osobom nie będącymi członkiem SITPMB za wyjątkowe zasługi w dziedzinie nauki, kultury technicznej oraz współdziałającymi z polskim środowiskiem naukowo-technicznym w PMB, budownictwie i infrastrukturze technicznej;
- d) Obywatelom obcych państw w szczególności naszej Polonii za wybitne zasługi we współpracy z polskim środowiskiem technicznym
- e) Osobom prawnym, szczególnie członkom wspierającym działalność SITPMB.

§4

1. ZOHzB są nadawane przede wszystkim z okazji jubileuszy SITPMB, Walnych Zjazdów Delegatów SITPMB itp. ważnych wydarzeń.
2. Wręczenie ZOFlzB powinno odbyć się w sposób uroczysty.
3. W sytuacjach szczególnych, Prezydium Zarządu G145wnego SITPMB może odstąpić od warunku określonego w §4 pkt. 1 regulaminu i nadać ZOHzB z okazji np. Święta Budowlanych lub Chemików.

§5

1. Upoważnionymi do składania wniosków o przyznanie ZCHzB są:
 - a) Prezes i Członkowie Zarządu Głównego Stowarzyszenia;
 - b) Prezesi struktur organizacyjnych tzw. „droga służbową”;
 - c) Kierownicy jednostek organizacyjnych i agend SITPMB za pośrednictwem nadzorującego dany pion wiceprezesa-członka ZG.
2. Osoby wyszczególnione w § 5 pkt. 1 Regulaminu wnioskując o nadanie ZOHzB wystawiają imienny wniosek według wzoru określonego włączniku 1. 3. Złożony wniosek jest sprawdzany pod względem formalnym przez biuro ZG dla potwierdzenia zawartych danych, a następnie przekazywany do Kapituły ZOFlzB.

§6

1. Kapituła rozpatrująca wnioski o przyznanie ZOHzB powoływana jest przez WZD/NWZD SUPMB na okres jednej kadencji.
2. Kapituła składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Przewodniczący Kapituły powoływany jest przez. WZDVNWZD.

§7

1. Kapituła obraduje w obecności co najmniej 2/3 jej składu.
2. Obrady Kapituły zwołuje ZG SITPMB
3. Każdemu z członków oraz Przewodniczącemu Kapituły przysługuje jeden głos.
4. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie.
5. Wniosek uznaje się za zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów „ZA”.
6. W przypadku równego rozłożenia głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Kapituły, a w razie jego nieobecności przewodniczącego obrad.
7. Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół z wykazem wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie.
8. Protokół o którym mowa w ust. 7, § 7 przedkłada się do Zarządu Głównego SITPMB w celu wydania stosownej uchwały w tym zakresie.

§8

1. Do wręczania ZOHzB upoważnieni są:

- a) Prezes i członkowie Zarządu Głównego,
- b) Przewodniczący Rady Naczelnej.
- c.) Honorowi Prezesi Stowarzyszenia.

2. Rejestr nadanych ZOHzB prowadzi biuro Zarządu Głównego.

3. Upoważnia się Zarząd Główny do dokonywania w razie potrzeby zmian we wzorze wniosku o nadanie ZOHzB zgodnego z intencjami WZD i niniejszym regulaminem.

§ 9

Opis ZOHzB - vv załącznik nr 2.

§10

Kapituła która pozytywnie zaopiniowała wniosek u nadanie ZOHzB z własnej inicjatywy lub na wniosek osób określonych § 5 ust. 1 może zaproponować podjęcie uchwały przez Zarząd Główny SITPMB o pozbawienia ZOHzB w razie stwierdzenia że:

1. nadanie ZOHzB nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
2. odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny ZOHzB;
3. odznaczony został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§11

Potwierdzeniem nadania ZOHzB jest legitymacja przyznająca ww. odznaczenie podpisana przez Prezesa SITPMB i Przewodniczącego Kapituły stanowiąca załącznik nr 3

§ 12

Regulamin został uchwalony na Nadzwyczajnym Walnym Zejeździe Delegatów SITPMB w dniu 24 czerwca 2016 r.