

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania tytułu Rzeczoznawcy Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania tytułu Rzeczoznawcy Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych zwanego dalej Rzeczoznawcą SITPMB.
2. W zakresie nie uregulowanym przepisami regulaminu w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawach nadawania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB stosuje się przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.00.98.1071 z późn. zm.),
 - b. Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 2

Rzeczoznawcą SITPMB, może być osoba, która:

1. korzysta w pełni z praw publicznych,
2. posiada:
 - a. tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera,
 - b. stosowne uprawnienia,
 - c. co najmniej 5 lat praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem,

§ 3

Rzeczoznawcą SITPMB może być również osoba, która nie posiada wykształcenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. a) i stosownych uprawnień, ale posiada szczególną wiedzę i doświadczenie w zakresie nieobjętym stosownymi uprawnieniami.

§ 4

1. Wydawanie decyzji w sprawach nadawania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB należy do kompetencji Prezydium Zarządu Głównego SITPMB.
2. O nadaniu tytułu Rzeczoznawcy SITPMB orzeka w drodze decyzji, określając zakres, w którym funkcja Rzeczoznawcy SITPMB może być wykonywana. Zakres ten nie może wykroczać poza specjalność techniczno-budowlaną objętą posiadanymi uprawnieniami.
3. Od decyzji wydanej przez Prezydium Zarządu Głównego SITPMB nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Osoba zainteresowana uzyskaniem tytułu Rzeczoznawcy SITPMB składa - za pośrednictwem Oddziału SITPMB właściwego dla tej osoby - wniosek do Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej ZG SITPMB.

1. Wzór wniosku stanowi [załącznik nr 1](#) do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 1. w przypadku ubiegania się o nadanie tytułu Rzeczoznawcy SITPMB na podstawie § 2 regulaminu;
 - a. odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
 - b. odpis uprawnień budowlanych,
 - c. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - d. życiorys zawodowy,
 - e. dowody 5-letniej praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem,
 - f. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
 - g. dowody posiadania dorobku praktycznego w zakresie objętym rzeczoznawstwem,
 - h. kartę osobową. Wzór karty osobowej stanowi [załącznik nr 2](#) do regulaminu.
 2. w przypadku ubiegania się o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego na podstawie § 3 regulaminu:
 - a. odpis dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c. życiorys zawodowy,
 - d. dowody 5-letniej praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem,
 - e. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
 - f. dowody posiadania dorobku praktycznego w zakresie objętym rzeczoznawstwem,
 - g. dowody posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie nieobjętym stosownymi uprawnieniami, Budowlanymi
 - h. kartę osobową. Wzór karty osobowej stanowi [załącznik nr 2](#) do regulaminu.
3. Praktykę zawodową oraz dorobek praktyczny, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. e) i g) oraz pkt 2) lit d), f) i g) potwierdza się dokumentami, zeznaniami świadków, opiniami biegłych, przesłuchaniem wnioskodawcy, a w szczególności zaświadczeniem wydanym przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa, zawierającym:
 - a. wyszczególnienie projektów, przy których sporządzaniu ubiegający się o tytuł Rzeczoznawcy SITPMB odbywał praktykę zawodową, lub przedsięwzięć, przy których realizacji odbywał on praktykę zawodową.
 - b. stwierdzenie okresów praktyki zawodowej z podaniem dat rozpoczęcia i ukończenia praktyki przy poszczególnych projektach lub odpowiednio przy realizacji poszczególnych

przedsięwzięć z określeniem charakteru wykonywanych czynności. Wzór zaświadczenia stanowi [załącznik nr 3](#) do regulaminu.

4. Dla ustalenia zakresu, w którym tytuł Rzeczoznawcy SITPMB może być wykonywany komisja kwalifikacyjna może powoływać biegłych posiadających tytuł rzeczoznawcy w specjalności o którą ubiega się zainteresowany. Wzór opinii stanowi [załącznik nr 4](#) do regulaminu.

§ 6

5. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej ZG SITPMB na tytuł Rzeczoznawcy SITPMB na posiedzeniu Komisji dokonuje sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. W wypadku braków formalnych dokumentów przewodniczący Komisji Kwalifikacyjno – Weryfikacyjnej ZG SITPMB wzywa osobę składającą wniosek do uzupełnienia braków w określonym terminie. Wzór wezwania do uzupełnienia braków stanowi [załącznik nr 6](#) do regulaminu.
8. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie braków przewodniczący Komisji Kwalifikacyjno - Weryfikacyjnej przesyła wniosek wraz z aktami sprawy do osoby składającej wniosek.

§ 7

9. Komisja Kwalifikacyjno - Weryfikacyjna po zgromadzeniu całego materiału dowodowego w sprawie przesłuchuje wnioskodawcę w celu ustalenia spełnienia niezbędnych warunków do nadania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB oraz zakresu, w którym tytuł rzeczoznawcy może być wykonywany.
10. Z przesłuchania wnioskodawcy sporządza się protokół zawierający wnioski odnośnie przyznania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB oraz określenia zakresu, w którym funkcja rzeczoznawcy SITPMB może być wykonywana. Wzór formularza protokołu stanowi [załącznik nr 5](#) do regulaminu.

11. Wniosek wraz z aktami sprawy przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej przesyła do ZG SITPMB.

§ 8

12. Prezes SITPMB na posiedzeniu Zarządu Głównego rozpatruje wniosek i wydaje decyzję w sprawie nadania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB. Wzory decyzji w sprawie nadania tytułu rzeczoznawcy SITPMB stanowią [załącznik nr 7](#) oraz [załącznik nr 8](#) do regulaminu.
13. Z posiedzenia ZG SITPMB sporządza się protokół.
14. Skład orzekający może prowadzić dodatkowe postępowanie dowodowe.

§ 9

15. Podstawą do podjęcia czynności Rzeczoznawcy SITPMB stanowi wydanie legitymacji Rzeczoznawcy SITPMB oraz dokonanie wpisu rejestru Rzeczoznawców SITPMB.
16. Wniosek o wpis do centralnego rejestru Rzeczoznawców SITPMB dokonuje się na podstawie Uchwały ZG SITPMB.

§ 10

Koszty postępowania kwalifikacyjnego, w tym przeprowadzenia dowodów ponosi wnioskodawca w formie opłaty w wysokości określonej w uchwale ZG SITPMB.

§ 11

Za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawach nadawania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawach nadawania tytułu Rzeczoznawcy SITPMB otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej w uchwale ZG SITPMB oraz otrzymują zwrot kosztów według zasad określonych w odrębnych przepisach.